Załącznik 1 - zakres prac – Remont pomieszczeń biurowych na 7 piętrze w Budynku Administracyjnym 07 w Płocku.

Przedmiotem postępowania jest wykonanie usługi polegającej na modernizacji pomieszczeń biurowych w pokojach 710-711 oraz 705-705A w budynku administracyjnym 07, przy ul. Chemików 7 w Płocku.

Zakres Prac:

1. Zabezpieczenie i wygrodzenie miejsca pracy.
2. Odtworzenie otworu drzwiowego w pokoju 711 – demontaż G-K (montaż nadproża jeśli zajdzie taka konieczność).
3. Wykonanie ścianki działowej G-K w pokoju 711 wydzielającej dodatkowy pokój wraz z montażem listew przypodłogowych.
4. Zaślepienie otworu drzwiowego pomiędzy pokojami 710 i 711 (obustronne malowanie ściany na kolor wskazany przez Inwestora).
5. Montaż drzwi w powstałym otworze – kolorystyka jak drzwi na piętrze.
6. Dostosowanie oświetlenia w pokoju 711 (dla nowego rozmieszczenia biurek).
7. Demontaż ściany działowej oraz drzwi w pokoju 705 A
8. Połączenie sufitów podwieszanych po demontażu ściany oraz uzupełnienie wykładziny podłogowej.
9. Wydzielenie strefy biurowej w pokoju 705 – ścianka G-K i lekka konstrukcja szklana z drzwiami (lub opcjonalnie wszystko ze ściany G-K z drzwiami).
10. Wywóz i utylizacja odpadów.

Uwagi:

- Oferent w ofercie zobowiązany jest przedstawić rozwiązania techniczno-materiałowe zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami.
- Oferent zobowiązany jest przedstawić kartę katalogową proponowanych drzwi.
- Kolorystyka i materiały do zaakceptowania przez Inwestora przed rozpoczęciem prac.
- Gwarancja na wykonane prace powinna wynosić minimum 24 miesiące.

Informacje dodatkowe:

1. Przed złożeniem oferty Oferent zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Oferent. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z Zamawiającym.
2. Ofertę należy przedstawić w postaci kalkulacji uproszczonej zgodnie z pozycjami z Załącznika zakres prac wraz z podaniem cen jednostkowych.
3. Oferent winien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zapytania.
4. Do wykonania robót mogą być zastosowane wyłącznie wyroby o właściwościach użytkowych spełniających wymagania określone w ustawie Prawo Budowlane, dopuszczone do obrotu w budownictwie. Oferent przedstawi szczegółowe informacje o wyrobach przewidzianych do realizacji robót, muszą być one właściwie oznaczone, posiadać deklarację zgodności, a także inne, niezbędne określone prawem dokumenty. Oferent jest odpowiedzialny, aby wszystkie użyte materiały, elementy i urządzenia wbudowane, montowane lub instalowane w trakcie realizacji robót odpowiadały wymaganiom określonym w ustawie Prawo Budowlane i wymaganiach ORLEN S.A.
5. W trakcie wykonywania prac, Oferent podejmie wszelkie niezbędne działania, aby ograniczyć występowanie nadmiernego hałasu i innych szkodliwych dla środowiska czynników.

Załącznik 1 - zakres prac – Remont pomieszczeń biurowych na 7 piętrze w Budynku Administracyjnym 07 w Płocku.

6. W przypadku szkód, powstałych w trakcie trwania prac, Oferent jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt.
7. Oferent zobowiązany jest do uporządkowania terenu po zakończeniu prac.
8. Wywóz i utylizacja odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac po stronie Oferenta. Oferent jest wytwórcą odpadów powstałych podczas wykonywania usługi, w związku z tym zobowiązany jest do zagospodarowania wytworzonych odpadów zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 (Dz. U. 2019, poz. 701 ze zm.).
9. Wytwórcą i właścicielem odpadów złomu metali (w tym zanieczyszczonego) powstałych podczas realizacji Umowy, jest Inwestor, który jest odpowiedzialny za prowadzenie wymaganej prawem ewidencji odpadów. Złom winien być przekazywany przez PODWYKONAWCĘ do magazynu złomu - MG 33.